

兴义市马岭镇易地扶贫搬迁安置点物业管理服务项目（三次）

# 招标文件

项目编号：州公易采【201810】-273号-3

采 购 人：兴义市马岭镇人民政府

采购代理机构：贵州聚力项目管理咨询有限公司

日 期：二零一九 年 一 月



# 目 录

第一部分	采购公告.....	2
第二部分	供应商须知.....	6
第三部分	投标资料表.....	15
第四部分	评标办法及定标原则（综合评标法）.....	21
第五部分	服务需求一览表及技术要求.....	28
第六部分	投标文件的部分格式.....	31

**★敬告：投标前请认真阅读本招标文件。**

## 第一部分 采购公告

- 1、项目名称:兴义市马岭镇易地扶贫搬迁安置点物业管理服务项目（三次）
- 2、项目编号:州公易采【201810】-273号-3
- 3、项目序列号:州公易采【201810】-273号-3
- 4、项目联系人:陈磊
- 5、项目联系电话:18208592223
- 6、采购方式: 公开招标
- 7、采购货物或服务情况:（具体要求详见附表）

（1）采购主要内容:详见本项目《招标文件》要求。

保证金备注事项:投标保证金作为投标文件的组成部分。本招标项目需要提交投标保证金。本项目投标保证金为:20000.00元人民币。投标保证金应使用银行转账,保证金须从供应商基本账户转入。

投标保证金递交地点:黔西南州公共资源交易中心(兴义桔山广场旁)

递交时间:递交投标文件截止时间前;

收款单位:黔西南州公共资源交易中心;

收款单位开户行:贵阳银行股份有限公司兴义分行;

汇款账号:38110121050000091

汇入行行号:313707038115(此行号用于汇款时查询准确的开户行)

特别说明:

- 1、本项目保证金缴纳方式为随机码缴纳,投标单位在报名时系统将自动生成一个随机码。
- 2、保证金汇款账号详见招标文件,供应商汇款时必须在备注栏填写本项目生成的随机码。
- 3、填写随机码要求:必须是完整的、清晰可见的。

建议供应商备注栏填写内容有且仅有随机码，以便汇入保证金。联系电话：  
0859-3121501、0859-3120731；

(2) 采购数量:1 批

(3) 采购预算:1871300.00 元

(4) 简要技术要求、服务和安全要求:详见本项目招标文件要求。

(5) 交货时间或服务时间:360 日历天

(6) 交货地点或服务地点:采购人指定地点

(7) 其他事项（如样品提交、现场踏勘等）: /

## 8、投标供应商资格要求

(1) 一般资格要求

1、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之供应商资格要求；

2、具备统一社会信用代码的营业执照副本；

3、供应商不得存在州委办[2017]103号文件规定的红色（高风险）等级的情形；

4、提供中国裁判文书网上的无行贿受贿等职务犯罪查询截图加盖单位公章；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；

6、本项目不接受任何形式的联合体投标。

(2) 特殊资格要求：无

## 9、获取招标文件信息：

(1)购买招标文件时间:2019年01月12日09:00:00时至2019年02月01日11:00:00时。

(2) 购买招标文件地点:黔西南州公共资源交易中心，网上报名成功，网上下载（点击此链接：<http://www.qxnzjyzx.cn/qxnztb/>，可直接跳转到黔西南州公共

资源交易中心网站），请供应商在登录中心系统报名并支付工本费，否则视为投标无效。

(3) 招标文件获取方式:黔西南州公共资源交易中心，网上报名成功，网上下载（点击此链接：<http://www.qxnzjyzx.cn/qxnztb/>，可直接跳转到黔西南州公共资源交易中心网站），请供应商在登录中心系统报名并支付工本费，否则视为投标无效。

(4) 招标文件售价:300 元人民币（含电子文档）

10、投标截止时间（北京时间）:2019 年 02 月 02 日 13:40:00（逾期递交的投标文件恕不接受）

11、开标时间（北京时间）:2019 年 02 月 02 日 13:40:00

12、开标地点:黔西南州公共资源交易中心（三楼多功能厅六）

13、投标保证金情况

(1) 投标保证金额（元）：20000.00

(2) 投标保证金交纳时间:2019 年 01 月 12 日 09:00:00 至 2019 年 02 月 02 日 13:40:00 之前。

(3) 投标保证金交纳方式:投标保证金应使用银行转账，保证金须从供应商基本账户转入。

(4) 开户银行及帐号

单位名称:黔西南州公共资源交易中心

开户银行:贵阳银行股份有限公司兴义分行

帐号:38110121050000091

14、PPP 项目:否

15、采购人名称:兴义市马岭镇人民政府

联系地址:兴义市马岭镇人民政府

项目联系人：陈磊

联系电话：18208592223

16、采购项目需要落实的政府采购政策:根据中华人民共和国《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的精神,投标单位被认定为小型或微型企业(以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准)且所投产品为小型和微型企业所生产的,对小微型企业投标价给予6%的扣除,即:评标报价=投标价 $\times$ (1-6%);扣除后的价格为评标价。

17、采购代理机构全称:贵州聚力项目管理咨询有限公司

联系地址:兴义市公园首府1栋二单元902室

项目联系人:谢朝忠

联系电话:15186549077

2019年01月11日

## 第二部分 供应商须知

### A 供应商

#### 1. 项目概况

一、项目编号：州公易采【201810】-273 号-3

二、项目预算：1871300.00 元

三、服务期：360 日历天

#### 2. 合格的供应商

2.1 供应商应当具备以下条件：

1、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之供应商资格要求；

2、具备统一社会信用代码的营业执照副本；

3、供应商不得存在州委办[2017]103号文件规定的红色（高风险）等级的情形：

a、供应商（供应商）或其法定代表人或拟派项目负责人近三年有违法犯罪记录的；

b、供应商（供应商）或其法定代表人或拟派项目负责人被人民法院列为失信被执行人的；

c、近三年被认定存在《贵州省企业失信行为联合惩戒实施办法（试行）》规定的严重失信行为的；

d、违反相关法律法规，被相关部门处以禁止参加投标或政府采购活动的。

备注：本条款所列内容各供应商可不在投标文件中体现，以州交易中心在评标时提交给评标委员会的数据资料作为评审依据。各供应商对评审结果有异议的，可向交易中心书面申请核实。

4、提供中国裁判文书网上的无行贿受贿等职务犯罪查询截图加盖单位公章；

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；

6、本项目不接受任何形式的联合体投标。

特殊资格要求：无

### 3. 投标费用

不论招标的结果如何，供应商自行承担其参加本次投标有关的全部费用。

### 4. 招标文件的澄清

若潜在供应商对招标文件有疑点，要求采购人澄清或要求安排招标预备会解答疑问，应以书面或传真通知招标代理公司，但不得使招标代理公司收到该通知的时间迟于开标前 15 天。招标代理公司将在管理部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清或安排招标预备会公告，并用书面或传真的形式将澄清答复或招标预备会议的答疑文件分发给所有招标文件的收受人。这些澄清、解答均是招标文件的组成部分。

### 5. 招标文件的修改

在投标截止时间前，招标代理公司可用补充文件或书面更正通知的方式对已发出的招标文件进行必要的修改，招标代理公司应在投标截止时间 15 日前在规定的政府采购信息发布媒体上发布关于招标文件修改的“更正公告”。这些补充文件或通知是招标文件的组成部分，对所有供应商有约束力。若招标文件修改通知发出之日距原定开标日期不足 15 天，开标日期需作相应的延期（所有收受招标文件的潜在供应商均以书面方式明示同意不延期开标的例外）。

潜在供应商收到招标文件澄清或修改通知，或推迟截标和开标时间通知后，应在通知单回执上明示意见、盖上供应商单位公章，以书面或传真形式回复招标代理公司。

## B 投标文件

### 6. 投标文件的组成

- (1) 报价文件
- (2) 资格文件
- (3) 技术文件
- (4) 商务文件

以上各款请按招标文件第六部分投标文件的有关格式编制。

### 7. 投标报价

供应商须按第六部分“投标文件的部分格式”的“投标报价明细表”的格式和内容完整填写投标服务内容的单价、总价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

投标报价应该是唯一的。供应商若有投标声明，应载明在“开标一览表”中，供开标时唱出，未经唱出的声明在评标时不作考虑。

开标后以及在评标中或中标后的合同执行过程中，供应商不得以任何理由变更投标价格。若供应商在中标以后做出任何改变投标价格的决定，将被视作撤标而失去中标资格。

### 8. 投标文件的格式和编写

投标文件须按第六部分“投标文件的有关格式”提供的统一格式和要求填写、签署和加盖公章，所有要求签章的地方都应用本企业的 CA 印章签章，不符合的有可能被废标。

(1) 供应商不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改。

(2) 供应商可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由供应商填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相

抵触。

(3) 按投标文件格式在空格（下划线）由供应商填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。

(4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。供应商在响应招标文件第五部分“招标内容清单及具体要求”时，应对招标文件的各章节做出明确而完整的响应性叙述。

(5) 投标文件应内容完整，字迹清晰可辨。投标文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、投标价格的，其投标被否决。

(6) 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨，若不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会可以要求供应商提供原件核验。

## 9. 投标文件的有效期

投标文件的有效期为 60 天，有效期自开标日起计算。投标有效期不足的为无效投标。

在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，应采购人要求，招标代理公司可要求供应商延长投标文件的有效期，这种要求的提出和供应商的答复都应以书面（含传真）的形式进行。

### C 投标文件的递交

## 10. 投标文件的装订、密封、标记和递交

(1) 加密的电子投标文件壹份（.QXNTF 格式，在黔西南州公共资源电子交易服务系统指定位置上传）。

(2) 非加密的电子投标文件（.nQXNTF 格式）光盘壹份（此光盘模式针对供应

商在黔西南州公共资源电子交易服务系统上传了投标文件后，但在开标时其投标文件解密失败的情况下使用）。

(3) 如果开标现场解密失败，则采用光盘开评标，要求光盘中电子投标文件的内容、数据与上传的电子投标文件必须一致，否则投标文件被否决。

(4) 供应商在开标时将制作电子投标文件光盘壹份带至开标会场备用，开标前不得送达招标人或其他相关主体。

(5) 中标后中标单位向招标人提供纸质投标文件副本 4 份。

(6) 投标单位在投标截止时间前需提供正本一份纸质文件，纸质文件作为备份文件，在电子开评标系统出现异常情况，无法继续使用或其他情况时，由项目业主、监督、交易中心共同商议决定启用纸质文件评审，并以纸质文件评审结果为准。所有递交的投标文件均应按以下方法装袋密封，招标代理公司不接受未按规定密封的投标文件。

纸质投标文件应该打印，字迹清楚、印章明晰，无涂改和增删并胶装成册。在投标之前如发现错漏必需修改，在涂改或增删之处必须旁注有供应商授权代表的签字或盖有投标单位公章。否则，评标委员会将不接受该修改。在投标文件的正本封面应盖有公章并标有“正本”字样。

纸质投标文件密封袋内装投标文件正本一份。投标文件递交时应密封完好，封口处必须盖供应商单位公章或由供应商的被授权代表人签字。密封袋上注明项目编号、项目名称、供应商名称，并注明“投标文件”字样及“开标时启封”字样。在开标现场面交代理机构。

(7) 电子投标文件的递交

a、各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（.QXNTF 格式）到黔西南州公共资源电子交易服务系统的指定位置。上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

b、供应商因黔西南州公共资源电子交易系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与黔西南州公共资源交易中心联系。技术支持电话：3120751

C、投标单位现场递交电子投标文件（.nQXNTF）光盘一份，由投标单位法人或委托代理人在参加开标会时带至开标会现场备用。

注：加密的电子投标文件（.QXNTF 格式）上传到网址：黔西南州公共资源电子交易系统（网址 <http://ztb.qxn.gov.cn/qxnhy>）。电子投标文件（.nQXNTF）光盘、纸质版投标文件由投标单位法人或委托代理人在参加开标会时带至开标会现场备用。

## 11. 投标截止时间

投标截止时间载明在第一部分“采购公告”中，拒绝接收在投标截止时间以后寄达和送达的投标文件。

## 12. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件进行修改或撤回的要求。

## D 开标

### 13. 开标

在本招标文件第一部分“采购公告”中载明开标地点和时间，招标代理公司主持公开开标。

供应商应派代表参加开标仪式，参加开标的代表应签名报到。参加开标的供应商代表是法定代表人的必须携带法定代表人本人身份证原件及法人身份证明原件、投标企业 CA 锁和投标文件备用光盘；若是授权委托代理人的需提供法定代表人授权委托书（原件）及法定代表人身份证复印件（加盖公章）和被授权人身份证（原件）、投标企业 CA 锁和投标文件备用光盘；提供统一社会信用代码的营业执照副本原件或复印件加盖公章；提供中国裁判文书网上的无行贿受贿等职务犯

罪查询截图加盖单位公章；参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；

以上证件在开标唱标前由监督人当场验证，未通过监督人验证的作为无效标处理。

开标时先由供应商代表查验纸质投标文件密封情况，确认无误后进行开标。

招标代理公司在开标仪式上，公布供应商的名称、项目名称、投标价格等，并当场做唱标记录。

## E 评标和定标

### 14. 评标委员会

受采购人委托，招标代理公司根据国家《政府采购法》、国家财政部第 18 号令的规定和有关的法规组建评标委员会，评标委员会负责评标工作。评标委员会由采购人代表 1 人和在贵州省专家库中随机抽取有关技术、经济等专家 4 人共 5 人组成。评标委员会依据评标办法及定标原则对投标文件进行评审。评标委员会成员名单在招标结果确定之前依法保密。

评标委员会将遵循公平、公正、科学、廉洁的原则和规定的程序进行评标，并且只依据投标文件本身对招标文件的响应情况进行评审，不考虑供应商在开标后提交的任何的补充声明、修正方案。

评标委员会将核对投标价格，对发现的价格计算错误按下述原则修正：

- (1) 大写金额与小写金额表示不一致的，以大写金额修正小写金额。
- (2) 投标函总价大写金额与开标一览表总价大写金额不符的以报价明细表报价为准进行核对并修正；若无报价明细表，则按有两个报价的情况作无效投标处理。

按上述方法调整后的投标报价对供应商具有约束力。如果供应商不接受修改后的投标报价，则视其作撤标决定。

评标委员会根据招标文件“投标资料表”、“评分标准”和“招标内容清单及具体要求”中所列的具体标准和要求，对投标文件进行评审和比较。

## 15. 投标的澄清

对投标文件审查中发现的投标文件表达含义不明确、同类问题表述不一致的内容，评标委员会将通过询标要求供应商进行澄清。供应商必须按照招标代理公司通知的时间、地点派人员进行答疑和澄清。

供应商对需要澄清的问题应作书面回答，该书面回答须有供应商授权代表（或法定代表人）的签字（或盖章），书面澄清文件将作为投标内容的一部分。

供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标价格等投标文件的实质性内容。对在实质上响应招标文件要求的，若仅有个别地方存在明显文字错误或笔误、计算错误等细微偏差，在补正不会造成对其它供应商不公平结果的原则下，允许供应商在询标时做出澄清和补正。

若供应商未响应澄清安排的通知到场进行答疑和澄清，将被视作自动放弃。

## 16. 评标程序和评标标准（详见第四部分“评分标准”）

## 17. 推荐中标人

评标委员会推荐综合评标结果排序第一的供应商为中标人。

若被推荐的中标人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，采购人将确定评标结果排名第二的供应商为中标人，依此类推。

## 18. 评标过程保密

开标之后，直到发中标通知书之前，凡是涉及投标文件的澄清、评价、比较各投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会成员、采购人和招标代理公司的有关人员均不得向供应商或其他无关的人员透露。

## F 授予合同

## 19. 中标通知

在发布评标结果公告的同时，本招标代理公司向中标人发出中标通知，向其他供应商发出招标结果通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

在中标人按下述规定与采购人签订合同时，中标通知书是合同的一个组成部分。

## **20. 签订合同**

中标人在本招标代理公司发出中标通知书的 30 日内，应与采购人按照招标文件和中标人的投标文件的约定内容签订书面合同。

除中标通知书外，招标文件、中标方的投标文件及评标过程中有关的澄清文件也均应作为合同附件。

### **G 中标服务费**

## **21. 中标服务费**

中标供应商应向本招标代理公司支付中标服务费。中标服务费的收费依据及相关规定载明在招标文件第三部分“投标资料表”

### 第三部分 投标资料表

本部份关于本次招标服务的具体要求是对“供应商须知”的相关条款的具体表述或补充、修改，如有矛盾，应以此为准。

条款号	内 容
1	采购人名称：兴义市马岭镇人民政府 采购人联系人：陈磊 联系人电话：18208592223
2	项目名称：兴义市马岭镇易地扶贫搬迁安置点物业管理服务项目（三次） 项目预算：1871300.00 元 服务期：360 日历天
3	招标代理机构名称：贵州聚力项目管理咨询有限公司 代理机构联系人：谢朝忠 联系人电话：15186549077
4	投标报价： 1、包括服务过程中产生的相关费用、税金及其它相关一切费用，供应商还应根据招标文件所提供的格式填报每一项费用；凡应计入投标总报价而未列入投标总报价的一切费用，以及报价中的漏算、错算均视为已包括在总报价中，中标后不得要求增补，结算时亦不予调整。 2、本项目所需原材料由中标供应商自行供货，投标产品价格以本次中标供应商的投标报价为准，中标后不能因市场价格变化而调整。
5	投标货币：人民币
6	投标语言：中文

7	<p>资格标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之供应商资格要求；</li> <li>2、具备统一社会信用代码的营业执照副本</li> <li>3、供应商不得存在州委办[2017]103号文件规定的红色（高风险）等级的情形： <ol style="list-style-type: none"> <li>a、供应商（供应商）或其法定代表人或拟派项目负责人近三年有违法记录；</li> <li>b、供应商（供应商）或其法定代表人或拟派项目负责人被人民法院列为失信被执行人的；</li> <li>c、近三年被认定存在《贵州省企业失信行为联合惩戒实施办法（试行）》规定的严重失信行为的；</li> <li>d、违反相关法律法规，被相关部门处以禁止参加投标或政府采购活动的。</li> </ol> </li> </ol> <p>备注：本条款所列内容各供应商可不在投标文件中体现，以黔西南州公共资源交易中心在评标时提交给评标委员会的数据资料作为评审依据。各供应商对评审结果有异议的，可向交易中心书面申请核实。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4、提供中国裁判文书网上的无行贿受贿等职务犯罪查询截图加盖单位公章；</li> <li>5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；</li> <li>6、本项目不接受任何形式的联合体投标。</li> </ol> <p>特殊资格要求：无</p>
8	<p>保证金：</p> <p>投标保证金作为投标文件的组成部分。本招标项目需要提交投标保证金。</p>

本项目投标保证金为：20000.00 元人民币。投标保证金应使用银行转账，保证金须从供应商基本账户转入。

投标保证金递交地点：黔西南州公共资源交易中心（兴义桔山广场旁）

递交时间：递交投标文件截止时间前；

收款单位：黔西南州公共资源交易中心；

收款单位开户行：贵阳银行股份有限公司兴义分行；

汇款账号：38110121050000091

汇入行行号：313707038115（此行号用于汇款时查询准确的开户行）

特别说明：

1、本项目保证金缴纳方式为随机码缴纳，投标单位在报名时系统将自动生成一个随机码。

2、保证金汇款账号详见招标文件，供应商汇款时必须在备注栏填写本项目生成的随机码。

3、填写随机码要求：必须是完整的、清晰可见的。

建议供应商备注栏填写内容有且仅有随机码，以便汇入保证金。联系电话：0859-3121501、0859-3120731；

注：该项目为系统递交保证金方式，建议供应商于递交投标文件截止时间前 2 个工作日缴纳，以便保证金及时到账；保证金到账后无需到交易中心换取保证金收据，保证金退还也无需办理手续。投标保证金到账情况以黔西南州公共资源交易中心招投标系统导出并经银行盖章确认的数据（该数据开标现场由交易中心人员提交给采购人）为准，保证金未缴纳到指定虚拟账户及未从基本户转出的作废标处理。

投标保证金的返还或不予退还按相关规定执行。

采购人应当在法定时间内向中标人发出中标通知书，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于 5 日内向未中标人的供应商退

	<p>还投标保证金及银行同期存款利息，退还时实行“原路返回”方式。</p> <p>采购人应当在法定时间内和中标人签订合同，并书面通知公共资源交易中心，公共资源交易中心应于5日内向中标人及中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。</p> <p>备注：中标候选人保证金退回需中标人将合同原件及中标通知书在黔西南州公共资源会员网上交易系统上传，方能退回保证金。</p>
9	投标有效期：60天
10	纸质投标文件正本：_1_份、非加密的电子投标文件（.nQXNTF格式）光盘壹份。
11	<p>投标文件递交：</p> <p>加密的电子投标文件（.QXNTF格式）上传到网址：黔西南州公共资源电子交易服务系统(网址 <a href="http://ztb.qxn.gov.cn/qxnhy">http://ztb.qxn.gov.cn/qxnhy</a>)。电子投标文件（.nQXNTF）光盘、纸质版投标文件由投标单位法人或委托代理人在参加开标会时带至开标会现场（黔西南州公共资源交易中心 <b>一楼多功能厅六</b>）备用。</p>
12	<p><b>开标要求身份验证：</b></p> <p>参加开标的供应商代表是法定代表人的必须携带法定代表人本人身份证原件及法人身份证明原件；若是授权委托代理人的需提供法定代表人授权委托书（原件）及法定代表人身份证复印件(加盖公章)和被授权人身份证（原件）；</p> <p><b>以上证件在开标唱标前由监督人当场验证，未通过监督人验证的作为无效标处理。</b></p>
13	<p>资格审查合格条件标准：</p> <p>1、供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之供应商资格</p>

	<p>要求；</p> <p>2、具备统一社会信用代码的营业执照副本；</p> <p>3、供应商不得存在州委办[2017]103号文件规定的红色（高风险）等级的情形；</p> <p>4、提供中国裁判文书网上的无行贿受贿等职务犯罪查询截图加盖单位公章；</p> <p>5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；</p> <p>以上证件在开标结束后由采购人当场验证，未通过采购人验证的作为无效标处理。</p>
14	<p>付款方法和条件：</p> <p><b>根据进度拨付，提供监理人及采购人签字认可的进度量报表，具体在采购合同中约定。</b></p>
15	<p>招标代理服务费：</p> <p>1、按 <u>壹万贰仟元整（¥12000.00元）</u> 计费向中标供应商收取代理服务费。</p> <p>2、待本项目招标代理事宜结束，中标人领取中标通知书时<b>一次性</b>支付给招标代理机构。</p>

16	小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	<p>根据中华人民共和国《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的精神,投标单位被认定为小型或微型企业(以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准)且所投产品为小型和微型企业所生产的,对小微型企业投标价给予6%的扣除(监狱企业视同中小企业),即:评标报价=投标价×(1-6%);扣除后的价格为评标价。(详见本招标文件59页:中小企业声明函(残疾人福利性单位及监狱企业视同中小企业))</p> <p>注:1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)和《财政部 工业和信息化部关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法的通知》(财库[2011]181号)相关规定。</p>
----	--------------------	--

## 1、 总则

供应商在编制投标文件时应仔细阅读招标文件,完整了解本招标文件的全部要求,完整提供招标文件要求的全部资料以供评标。投标文件应详细响应招标文件在资格、承办方案等各方面的要求。其中,对于本册“招标内容清单及具体要求”的各项要求,投标文件应在“承办方案”中据实详细说明(若有差异也应声明),做出全面响应。

**如果投标文件未作出响应或响应存在着遗漏,在评标中该处有可能被判定为不接受招标要求。**

## 2、 质量保证

中标人应保证依照投标承诺,完成合同项下所承接服务的所有内容。

3、有关发布本次招标的公告、中标公告的媒体为[贵州省政府采购网](#)、[黔西南州公共资源交易中心网](#)。

## 第四部分 评标办法及定标原则（综合评标法）

本评标办法及定标原则根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规并结合本项目实际情况制定。

### 一、定标原则

1、依法并根据有关规定组建评标委员会，评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

2、评标委员会对所有投标文件进行符合性审查（是否对招标文件作实质性响应），只有审查合格的投标文件才能进入评标。经对投标文件进行综合评分后确定中标供应商。

### 二、评标步骤

#### 第一步：资格及符合性审查，选定入围供应商

由本项目采购人综合审查供应商资格情况及其投标文件是否对招标文件作实质性响应，符合者将作为有效标，并进入第二步评议。不符合作为无效标，不能进入第二步评议。

#### 第二步：确定中标人

由评标委员会按评分内容对入围供应商进行评分，并计算其总得分，按总得分从高到低向采购人推荐得分排名前三名的供应商为合格的中标候选人，由采购人现场依序确定中标人。当两家投标单位得分相同时，由采购人选择报价低的投标单位为第一中标候选人。当确定中标的第一中标候选人放弃中标或者因中标人原因不能履行合同的，采购人可以依序确定其他中标候选人为中标人。

### 三、评标评分内容

供应商投标报价高于采购人采购预算价的作废标处理，供应商投标报价全部高于采购人采购预算价的则重新组织招标。

按以下内容进行综合打分：

## 评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 15分	报价（15分）	<p>报价分统一采用基准价法计算，通过初步评审的所有投标供应商的投标价格（满足招标文件要求），取所有有效投标价格的最低报价为基准价，各投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15（精确到小数点后二位）。</p> <p>注： 1、评标基准价指满足招标文件资格审查要求且投标价格最低的投标报价；</p> <p>2、超过采购预算价的报价不进入价格分计算，其投标为无效标。</p> <p>3、根据黔财采【2014】15号文，投标供应商如为中小企业、微型企业、监狱企业，须提供财库【2011】181号文件所规定的《中小企业声明函》，对提供财库【2011】181号文件所规定的《中小企业声明函》的小型 and 微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>小微企业应附以下证明材料缺一不可：</p> <p>(1)本企业营业执照（复印件加盖单位公章）；</p> <p>(2)上一年度由有资质的会计师事务所提供的财务审计报告并附财务报表（复印件加盖单位公章）；</p> <p>(3)企业上一年度缴纳社会保险的有效凭证（复印件加盖单位公章）</p> <p>(4)上一年度税务部门出具的依法纳税证明（复印件加盖单位公章）</p> <p>(5)出具《中小企业声明函》</p> <p>(6)提供相关主管部门出具的小微企业证明。</p> <p>4、根据黔财采【2014】15号文，对原产地在少数民族自治区和享受少数民族自治待遇省份的投标供应商不得存在《中共黔西南州委办公室 黔西南州人民政府办公室关于强化黔西南州公共资源交易廉洁诚信风险管理的通知》（州委办字〔2017〕103号）规定的红色（高风险）等级的情形。投标主产品（不含附带产品），享受价格扣除，即对其产品价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。注：享受少数民族自治待遇的省份为：云南、贵州、青海。</p> <p>5、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在同等条件下应当优先购买残疾人福利性单位的产品或者服务，对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>6、同时满足上述第 3、4、5 项的供应商只享受其中一项价格扣除（取扣除最多项进行扣除），用扣除后的价格参与评审。</p>	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
2	技术部分 (15分)	服务方案 (12分)	1、针对本项目的服务实施方案、物业管理方案、突发事件应急措施对突发事件时的应急预案及相应的措施是否合理，可操作性强，专家在0-12分内自行打分。	
		售后服务 (3分)	1、为保证采购方工作不受影响，承诺售后服务响应到达现场时间：20分钟内得到响应，3小时内到达现场得3分；40分钟内得到响应，12小时内到达现场得2分，不承诺不得分。	
3	商务部分 (70分)	企业信誉 (10分)	1、投标人2015年至今获得已服务单位颁发的奖牌并有已服务单位出具的公函（须盖有已服务单位公章）每个计2分，本项最高计8分； 2、投标人2016年-2017年被评为“重合同守信用先进单位”的得2分。 <b>注：本项证明材料须提供原件，不提供不得分。</b>	原件核查
		公司资质 (11分)	1、具有地、市级以上或行业协会颁发的环境卫生清洁服务企业资质三级及以上的得5分（计5分）； 2、具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的得6分（未提供或提供不全的不得分）（计6分）	
		设备（13分）	1、配备勾背车2辆以上（含2辆）得4分，提供1辆或不提供不得分； 2、配备洒水车2辆以上（含2辆）得5分，提供1辆或不提供不得分； 3、配备垃圾清运车4辆以上（含4辆），得4分，提供3辆以下（含3辆）不得分。 <b>注：以上要求的车辆投标供应商须提供车辆行驶证（车辆行驶证上的投标人所属企业为本企业，车牌号和行驶证上一致）作为依据，不提供不得分。</b>	
		用工服务情况（4分）	1、解决1户易地移民搬迁户或建档立卡贫困户每提供一户证明材料得0.5分，（最高4分）；（提供扶贫开发办出具的本公司贫困户名单材料、贫困人员登记卡或社保证明）。 <b>注：投标供应商提供营业执照及开户许可证复印件，以营业执照及开户许可证注册所在地作为依据，不提供不得分。</b>	
		人员配备情况（26分）	1、项目管理负责人具有国家行业协会颁发的城市管理师职称证书，高级得5分；中级得2分，初级得1分，不提供不得分。 2、配备清运、保洁工程师1名，清洁项目管理师1名，	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			<p>环卫工程师 1 名，并具有行业协会颁发的环卫相关专业证书得 3 分，缺项不得分。</p> <p>3、其他管理人员：具有政府相关部门颁发的景区环境卫生管理工作优秀管理人员荣誉证书，提供 1 人得 2 分，此项最高 16 分，不提供不得分。</p> <p>4、具有物业管理协会培训合格证两人以上（含两人）得 2 分。</p> <p>注：须提供荣誉证书原件及以上人员 2018 年第一、第二季度社保证明复印件，否则不计分。</p>	
		安全生产负责人（6 分）	<p>投标人安全生产负责人具有行业协会颁发的安全管理员资格证书的 1 人得 3 分，（计 6 分）。</p> <p>注：提供证书复印件加盖单位公章及 2018 年第一、第二季度社保证明复印件，否则不计分</p>	
4	不廉洁诚信扣分	-10 分	<p>投标人不廉洁诚信得分=被扣分分值*10%（投标人不廉洁诚信得分≤10），被扣分分值为附表 1、2 两部分所扣分值相加，详见附表 1、2。</p>	

## 五、废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
- 2、供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
- 3、同一供应商提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- 4、投标报价高于财政采购预算的；
- 5、投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
- 6、供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 7、投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理）；
- 8、未交纳投标保证金的；
- 9、投标有效期不满足招标文件要求的；
- 10、法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目/品目中同时投标的；
- 11、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 12、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 13、因重大变故，采购任务取消的；
- 14、供应商不得存在州委办[2017]103号文件规定的红色（高风险）等级的情形；

## 六、其他事宜

1、在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予中标通知的过程中，供应商对采购人或招标代理机构施加影响的任何行为，都将导致废标。

2、本招标文件的解释权属采购人和采购代理机构。

### 3、扣分因素：

存在州委办[2017]103号文件规定的橙色（中风险）等级的情形。

附表 1、供应商与其他交易主体发生不正当经济往来的扣分评审标准（橙色）

被扣分主体	类别	具体情形	扣分分值	
依照建立的廉洁诚信数据库。供应商或对挂靠本单位或承接分包工程(含劳务分包)的公司或个人未监督到位,与其他交易主体发生不正当经济往来的。	涉及金额	涉及金额单笔在 5 万元以下的	5	
		涉及金额单笔在 5 万元以上 10 万以下的	10	
		涉及金额单笔在 10 万元以上 50 万以下的	30	
		涉及金额单笔在 50 万元以上 100 万以下的	50	
		涉及金额单笔在 100 万元以上	100	
	涉及国家干部被处理	涉及国家公职人员被党内警告或行政警告处分的	5	
		涉及国家公职人员被党内严重警告或行政记过、记大过处分的	10	
		涉及国家公职人员被撤销党内职务或行政降级处分的	20	
		涉及国家公职人员被留党察看或撤职处分的	30	
		涉及国家公职人员被开除党籍或开除公职处分的	50	
	涉及干部级别	涉及乡（科）级以下干部的	5	
		涉及乡（科）级干部的	10	
		涉及县（处）级干部的	30	
		涉及厅（局）级及以上干部的	50	
	涉及次数	涉及 3 次以下的	5	
		涉及 3 次以上 5 次以下的	10	
		涉及 5 次以上 10 次以下的	30	
		涉及 10 次以上的	50	
	<p>说明:1. 此数据由协同监督领导小组提供,州公共资源交易中心在评标时提供给评标专家。</p> <p>2. 供应商不廉洁诚信得分=被扣分分值*10%（供应商不廉洁诚信得分≤10）。</p> <p>3. 本扣分因素为单列扣分,若与招标文件规定的其他扣分因素出现重复,则累加使用。</p> <p>4. 本表中“以上”含本数,“以下”不含本数。</p>			

附表 2、供应商在公共资源交易活动中不诚信（橙色）扣分评审标准。

序号	具体扣分类别	扣分详细情形	扣分分值
1	供应商（供应商）或法定代表人或项目负责人，被人民法院列为被执行人的。	一次扣 10 分	10
2	供应商在近三年被认定存在《贵州省企业失信行为联合惩戒实施办法（试行）》规定的较重失信行为的。	一次扣 10 分	10
3	近三年被相关部门处以行政处罚的。	被处以警告的一次扣 5 分	5
		被处以警告以上处罚的一次扣 10 分	10
		提供虚假材料参与投标被处罚的一次扣 10 分	10
		串通投标被行政处罚的一次扣 10 分	10
4	近三年有中标后有过放弃中标情形的。	一次扣 5 分	5
<p>说明:1. 此数据由各相关职能部门提供，州公共资源交易中心在评标时提供给评标专家。</p> <p>2. 供应商不廉洁诚信得分=被扣分分值*10%（供应商不廉洁诚信得分≤10）。</p> <p>3. 本扣分因素为单列扣分，若与招标文件规定的其他扣分因素出现重复，则累加使用。</p>			

## 第五部分 服务内容及技术要求

### 一、项目概况

本次招标的目的是选择浙兴商贸城马岭安置点 1240 户和浙兴商贸城桔山安置点 813 户的物业管理服务单位。

### 二、服务内容

#### （一）综合服务

1、根据业主需求，提供物业服务合同之外的特约服务和代办服务等有偿便民服务的，并公示服务项目和服务标准。

2、签订规范的物业服务合同，并按照合同约定公布物业管理服务项目、内容及物业服务标准，建立有完善的财务管理公开、监督制度。

3、设有服务接待，公示 24 小时服务电话，及时处理物业管理服务合同范围内的公共性事务，受理住户的咨询和投诉。

4、广泛的应用专门的物业管理软件、计算机系统对业主及房产档案、物业管理服务、收费情况、设备档案和日常进行管理。

5、按合同适时组织开展健康有益的文体娱乐活动。

6、小区业主支持和物业管理的各项工作，每年进行一次对物业管理服务满意度抽样调查，满意率达 90%以上，及时改进薄弱环节。

7、小区物业管理应全部持有物业管理职业上岗证书，特种作业人员应 100%持有政府或专业部门颁发的有效证书上岗。

8、全体员工统一着装，佩戴标志，服务意识高，敬业精神高，业务素质强，行为语言规范，服务主动，热情。

9、定期对服务人员进行物业管理业务知识培训、消防培训及其他服务培训。

#### （二）房屋管理及维修养护

1、按照物业服务合同和业主公约的约定对房屋及配套设施设备提供服务。

2、小区出入口设有小区房屋、道路平面示意图、宣传栏，主要路口设有路标；各组团、栋、及单元（门）、户和公共配套设施场地的标识齐全、规范、美观。

3、房屋外观（包括屋面、露台）完好、整洁；公共楼梯间墙面、地面无破损；外墙及公共空间无乱张贴、乱涂、乱画、乱悬挂现象；室外招牌、广告牌、霓虹灯按规定设置，整齐有序。

4、对违反规划私搭乱建、私自拆改管线和擅自改变房屋用途的行为及时劝阻，并报告业主委员会和相关主管部门。

5、每日巡查 1 次小区房屋单元门、楼梯通道以及其他共用部位的门窗、玻璃等，做好巡查记录，并及时维修养护；检修记录和保养记录齐全。

6、每年一次对房屋及设施设备进行安全普查，根据普查结果制定维修计划，组织实施。

#### （三）共用设施设备维修养护

1、对共用设施设备进行日常管理和维修养护（依法应由专业部门负责的除外）。

2、小区内公共配套服务设施完好，标志、标识齐全、规范，不随意改变用途，共用设施设备按照项目配套建设管理责任分工运转正常，日常的管理和维修养护情况良好。建立有设备档案（设备台帐）、运行记录、检查记录、维修记录、保养记录，对设备故障及重大或突发性事件有应急方案和现场处理措施、处理记录。

3、维修养护制度健全并在工作场所明示，工作标准及岗位责任制明确，操作维护人员严格执行设施设备操作规程及保养规范；设施设备运行正常，无事故隐患。

4、对共用设施设备定期组织巡查，做好巡查记录，需要维修，属于小修范围的，及时组织修复；属于大、中修范围的，及时编制维修计划、更新改造计划和住房专项维修资金使用计划，向业主大会或者业主委员会提出报告与建议，根据业主大会的决定，组织维修或更新改造。

5、小区道路平整，主要道路及停车场交通标志齐全、规范；小区内公共娱乐设施、水池等部位，设置有明显的安全警示标志。

6、水、电、电梯、空调、监控等设备运行保养人员技能熟练，严格遵守操作规程及保养规范。

7、路灯、楼道灯、景观灯等公共照明设备完好率 95%以上，按约定时间定时开关。

8、设备用房整洁、通风，无跑、冒、滴、漏和鼠害现象，危及人身安全隐患处有明显标志和防范措施，对可能发生的各种突发设备故障有应急方案。

9、消防设施设备完好，可随时启用，消防通道通畅；有健全的消防管理制度，建立消防责任制及火灾消防预案。

对于共用设施设备的维修养护，可以采用相应的办公软件来协助工作。例如极致物业管理软件中的设备管理模块提供一套完整的设备管理台账，不仅可以记录每个设备的基本属性、技术参数、检测参数和配件附件等详细信息，还记录设备全生命周期的相关保养、维修、检测、巡检记录。将已编制的设备保养计划自动推送到对应的负责人员的极致办公 APP，在极致办公 APP 上完成设备保养、维修、检测工作，提升工作效率，减少工作量。通过系统的预警以及监控，避免设备漏检、缺检，保证设备处于良好的使用状态，降低设备的维护成本并延长设备的使用周期，消除安全隐患。设备保养、检测、维修既可以实现对设备的过程管理，同时可以记录过程中对物料成本的消耗，为工程预算提供了准确的自维成本数据来源。

#### （四）绿化养护

1、有专业人员实施绿化养护管理。

2、根据气候状况和季节，适时组织浇灌、施肥和松土，花草树木生长良好，无枯死、无树挂，适时修剪、疏密得当，有良好的观赏效果；树形符合自然特征，整形植物保持一定形状。发现死树在一周内清除，并适时补种。

3、草坪生长整齐，及时进行修剪，及时清除杂草，有效控制杂草孳生；无垃圾、无烟头纸屑。

4、绿篱枝叶较茂密，适时进行修剪，绿篱根部无死枝枯叶及杂物，当天清除修剪废弃物。

5、适时组织防冻保暖，预防病虫害，病虫害无明显迹象。

6、园林建筑和辅助设施完好，整洁无损。

7、绿化地设有提示人们爱护绿化的宣传牌。

#### （五）保洁服务

1、根据小区实际情况合理布设果皮箱或垃圾桶，垃圾清运日产日清，无垃圾桶、果皮箱满溢现象，保持垃圾设施清洁、无异味；垃圾袋装化。

2、有健全的保洁制度，小区道路、广场、停车场、绿地等公共区域设专人保洁，每天清扫 2 次；电梯厅、楼道每日清扫 2 次，每周拖洗 1 次；共用部位玻璃每周清洁 1 次；室外标识、宣传栏、信报箱等共用部位设施设备每周擦拭 2 次；路灯、楼道灯每月清洁 1 次。

3、共用雨、污水管道每年疏通 1 次；雨水井、化粪池、污水井每月检查 1 次，视检查情况及时清掏，保持通畅，无堵塞外溢；化粪池每月检查 1 次，每半年清掏 1 次，发现异常及时清掏。

4、二次供水水箱按规定清洗，定时巡查，水质符合卫生要求。

5、建立消杀工作管理制度，根据小区实际情况开展毒和灭虫除害工作，适时投放消杀药物，有效控制鼠、蟑、蚊、蝇等害虫孳生。

#### （六）协助公共秩序

1、门岗室整洁，公共秩序维护人员统一着装，佩戴有明显的标志。

2、设专人 24 小时值勤，其中主出入口昼夜有专人站岗值守，对进出的车辆实施有效管理，引导车辆有序通行、停放。

3、对进出小区的装修、家政等劳务人员实行临时出入证管理。

4、按照规定路线和时间 24 小时进行有计划、不间断的巡逻，每天不少于 8 次；对重点区域、重点部位每 1 小时至少巡查 1 次，并做好巡查记录；夜间对服务范围内重点部位、道路进行不少于一次的防范检查和巡逻；配有安全监控设施的，实施 24 小时监控并做有完备的记录。

5、对火灾、治安、公共卫生等突发事件有应急预案，事发时及时报告业主委员会和有关部门，并协助采取相应措施。

三、采购清单（备注：本项目采购的采购清单必须完全响应，有一项不满足作无效标处理。）

序号	名称	参数	数量
1	智能车牌识别系统	功能说明： 1. 脱机识别收费(临时, 固定车全脱机)； 2. 万能语音播报 3. 离线微信支付 4. 四行双色显示大屏(红, 黄, 绿) 5. 高度可调水平选择 160 度 6. 自带高亮补光灯 7. 强光抑制, 弱光补偿(全天候工作) 8. 自带红绿灯指示 9. 脱机统计剩余车位 参数说明： 1、识别率>99.99% 2、像素:200-300 万 3、车速<80 公里/小时 4、材质:2.0 钢板 5、尺寸:360 X 1830MM 6、显示模组:P3.75 7、通讯 TCP/IP , RS485 8、温度:+-60	4 套
2	控制电脑	CPU i5-6 代 (6500) 8G 内存/2G 独显/256G 固态/1T 机械硬盘/21.5 寸 LCD	4 台
3	摄像机	400 万星光级 1/2.8" CMOS ICR 日夜型半球网络摄像机, 20~30 米红外, 支持 smart IR, 支持智能报警带 POE	192 个
4	硬盘录像机	支持 80M/160M/256M 网络接入带宽 最大支持 6MP 摄像机接入 支持 H.265 高效视频编码码流, 支持 H.265、H.264、MPEG4 IP 设备混合接入; 支持 HDMI 与 VGA 同源输出, 支持 HDMI 接口 4K 超高清显示输出, 支持 VGA 接口高清 1080p 显示输出; 支持最大 8/16/16 路同步回放和多路同步倒放; 支持 4SATA, 每个硬盘支持最大 6T DS-7900N-K4/xP 系列支持 8/16/16 路 POE 网口	4 个
5	网线	超 6 类非屏蔽室内网线, 每箱长度 305 米, 具有相关检测认证报告	15200M
6	监视器	42.5 寸屏幕、采用 TFT-LED 背光显示、支持 1080P 高清显示、支持 1 路 HDMI 1.3 支持 1 路监视标准 BNC 接口, 支持 1 路 DVI 接口	4 个
7	硬盘	SATA 6 Gb/s 接口, 缓存 64MB, 转速 5400~7200 智能调节, 4TB 容量	4 个
8	支架	钢质支架, 60CM~110CM 任意调节, 万向支架水平 360 度垂直 180 度调节, 摄像机壁装	192 个

## 第六部分 投标文件部分格式

请在此位置标  
明“正本”或  
“副本”字样

(项目名称)

# 投标文件

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_ ( 盖章 )

法定代表人或其授权委托人： \_\_\_\_\_ ( 签字或盖章 )

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

# 投标文件目录

报价文件.....

资格文件.....

技术文件.....

商务文件.....

注：1、投标企业需提交纸质投标文件正本壹份（按供应商须知中投标文件的编制及装订要求装订）。

2、投标文件（注明供应商名称、项目编号）需装在密封袋内。

# 报价文件

## 一、投标函

致：兴义市马岭镇人民政府

根据贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）  
招投标活动，我公司法定代表人\_\_\_\_\_（全名）正式授权\_\_\_\_\_（全名及  
职务）并代表我公司处理本次招投标活动中的有关一切事宜。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- （一）、投标文件正本壹份，副本\_\_\_\_\_份，电子光盘\_\_\_\_\_份；
- （二）、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）（必需按要求填写清楚）；
- （三）、供应商按投标文件的规定履行合同责任和义务；
- （四）、供应商已详细阅读了会部招标文件，包括每（编号、补充通知书）  
如有。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
- （五）、本投标有效期为开标日起60日历天；
- （六）、如果在规定的投标截止期后，供应商在投标有效期内撤回投标，  
其投标保证金贵方将不予退还；
- （七）、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或  
资料，完全理解贵方不一定接受最低价格的投标，并承认贵方有选择和拒绝  
任何供应商中标的权力（部份或全部货物）；
- （八）、我方承诺，我公司\_\_\_\_\_（为或不为）州委办[2017]103号文件规  
定的红色（高风险）等级的情形：
  - 1、供应商（供应商）或其法定代表人或拟派项目负责人近三年有违法犯  
罪记录的；
  - 2、供应商（供应商）或其法定代表人或拟派项目负责人被人民法院列为  
失信被执行人的；

3、近三年被认定存在《贵州省企业失信行为联合惩戒实施办法（试行）》规定的严重失信行为的；

4、违反相关法律法规，被相关部门处以禁止参加投标或政府采购活动的。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称	投标报价（元）	服务期（日历天）	备注
最终报价（元）			

注：1. 投标报价应与“投标函”中投标报价一致，如不一致，以“开标一览表”为准。

2. 此表可自行扩展。

3. 此表应按“投标须知”的规定另外单独密封壹份以便于唱标。

4. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

5. 本项目采用单价招标，以实际完成工程量结算。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

名称	要求	数量	投标报价（元）
最终报价（元）			

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应投标文件。

3、全部投标总金额应等于“开标一览表”中的投标总价合计：如总价与“投标函”不符以“开标一览表”为准。

# 资格文件

# 一般资格要求

## 1、供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址		邮政编码			
联系人		电话			
传真		网址			
组织结构					
法定代表人		技术职称		电话	
技术负责人		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：			
企业资质等级		其中	项目经理		
营业执照号			高级职称人员		
注册资金			中级职称人员		
开户银行			初级职称人员		
账号			技工		
经营范围					
备注					

- 1、具备统一社会信用代码的营业执照副本；
- 2、提供中国裁判文书网上的无行贿受贿等职务犯罪查询截图加盖单位公章；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函原件；

注：供应商应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致投标无效的后果。

## 4、法定代表人证明及法定代表人授权书

### (一) 法定代表人证明

我单位法定代表人\_\_\_\_\_参加贵单位组织\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附法定代表人情况：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_；

身份证号码：\_\_\_\_\_；

电 话：\_\_\_\_\_；

传 真：\_\_\_\_\_；

邮政编码：\_\_\_\_\_；

地 址：\_\_\_\_\_；

附：法定代表人身份证复印件：

法定代表人身份证  
反面复印件粘贴处

法定代表人身份证  
反面复印件粘贴处

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 5、供应商认为需要说明的其它情况

# 技术文件



## 二、技术要求偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

名称	招标要求	投标响应	是否偏离	说明
.....				

注：无论供应商递交的投标文件与采购文件技术条款的要求是否有偏离，均应逐条列在技术偏离表中。

供应商： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、技术材料

1、服务质量；

2、服务承诺内容；

3、服务方案；

4、其它；

5、供应商认为需要提供的其它技术材料

# 商务文件

## 一、商务条款偏离表格式

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

招标文件商务条款	投标文件商务条款	是否偏离	说明
.....			

供应商： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、商务材料

### 1、同意招标文件条款声明

致：贵州聚力项目管理咨询有限公司

为响应你方组织的\_\_\_\_\_采购项目的供货和招标及相关服务的招标，项目编号为：\_\_\_\_\_，我方在参与投标前以详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有提供的参考资料以及有关附件，我方已完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

## 2、招标代理费确认书

致：贵州聚力项目管理咨询有限公司：

根据招标文件规定，经采购人、招标代理机构和投标人协商，本次招标（招标项目名称）、（项目编号）的招标代理费向中标人收取。若我单位中标，按照招标文件的规定向招标代理机构支付招标代理费。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 4、投标保证金退还说明

致：\_\_\_\_\_

我方\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）提交的保证金元，按公开招标文件的规定退还时请划入下列账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	开户账号		联系电话	

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5、供应商认为需提供的其它商务材料（格式自拟）